



# COMUNE DI TIANA

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. <b>42</b> del <b>05/07/2019</b>	<b>Oggetto:</b> Individuazione personale da destinare all'ufficio servizi sociali. Direttive al Responsabile dell'Area Amministrativa.
--	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **cinque** del mese di **luglio** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze del Comune, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Zucca Francesco	Si	
Vice Sindaco	Curreli Alberto	Si	
componente	Vacca Ginestra	Si	
componente	Ibba Marilena		Si

Presenti: **3**  
Assenti: **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Sassu Roberto**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Zucca Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Tenuto conto che** dal 01.07.2019 l'ufficio dei servizi sociali del Comune di Tiana è privo di personale per assenza della titolare.

**Preso atto che** l'operatrice dei servizi sociali ha presentato richiesta di congedo ai sensi dell'art.42 del D. Lgs n. 151/2001 per il periodo che va dal 01.07.2019 al 30.08.2019.

**Rilevato che** nonostante le numerose richieste inoltrate ad altri Comuni di poter utilizzare un loro dipendente a tempo determinato nessuno ad oggi si è dichiarato disponibile ad instaurare tale tipo di collaborazione.

**Considerato che** si rende necessario e urgente garantire il proseguo dell'attività amministrativa concernete l'ufficio dei servizi sociali, interessato in questo periodo da numerosi procedimenti che riguardano sia la sfera assistenziale dei bisogni primari della persona sia l'iter procedimentale con altri Enti e Istituzioni pubbliche al fine di garantire il finanziamento di progetti in essere.

**Ritenuto pertanto necessario** procedere all'individuazione di personale atto a garantire il proseguo dell'azione amministrativa dell'ufficio dei servizi sociali. Richiamato a riguardo l'art. 1 del CCNQ del 09/08/2000 secondo cui "nel rispetto dei divieti posti dalla vigente disciplina legislativa, le pubbliche amministrazioni (...) per soddisfare esigenze a carattere non continuativo e/o a cadenza periodica, o collegate a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio o attraverso le modalità di reclutamento ordinario previste dallo stesso D.Lgs.n.29/1993, possono stipulare contratti di fornitura di lavoro temporaneo" ed inoltre che "il ricorso al lavoro temporaneo deve essere improntato all'esigenza di contemperare l'efficienza operativa e l'economicità di gestione. In nessun caso il ricorso alla fornitura di lavoro temporaneo potrà essere utilizzato per sopperire stabilmente e continuativamente a carenze organiche";

**Richiamato altresì** l'art. 2, comma 2 del CCNL del 14/9/2000 che prevede il ricorso a tale istituto per punte di attività e/o per esigenze tese a garantire standard definiti di prestazioni, come quelli previsti dalle numerose linee di attività socio-assistenziale finanziate con fondi nazionali e regionali;

**Verificata pertanto la sussistenza** delle condizioni per procedere, in virtù dell'eccezionalità, della temporaneità e dell'imprevedibilità della situazione generatasi, all'affidamento ad un'agenzia per il lavoro del servizio di somministrazione di n. 1 Operatore Sociale Cat. D e per n. 18 ore settimanali fino al termine del periodo di congedo richiesto dall'operatrice sociale vale a dire il 31.08.2019 e comunque non oltre il termine del 15.09.2019 in previsione della normalizzazione delle attività gestite dal Servizio Socio Culturale.

**Constata la necessità** di incaricare il responsabile dell'Area Amministrativa affinché predisponga gli atti necessari per l'affidamento del servizio in questione, tenendo conto delle criticità sopra indicate;

Vista la deliberazione di Giunta municipale N. 14 del 08/03/2019 relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il periodo 2019/.

**Tenuto conto che** si ipotizza una spesa di circa euro 3.700,00.

**Tenuto conto che** per la realizzazione dell'intervento in questione verranno utilizzati i fondi di cui al Codice di Bilancio 12.05.1.03 del Bilancio Esercizio 2019 cap 5120/2 PDC 1.03.02.12.001; – il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; – il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Tutto ciò premesso Unanime;

DELIBERA

**Di dare atto che** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di incaricare** il responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione di tutti gli atti di competenza finalizzati all'affidamento all'agenzia per il lavoro interinale autorizzata all'esercizio dell'attività di fornitura di lavoro temporaneo dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Generale per l'Impiego, del servizio di somministrazione di n. 1 Operatore Sociale Cat. D sino alla normalizzazione delle attività gestite dal Servizio Socio-Culturale e comunque per un periodo non superiore alla data del 15.09.2019.

**Di dare atto che** per l'affidamento in questione verranno utilizzati i fondi di cui al Codice di Bilancio 12.05.1.03 del Bilancio Esercizio 2019 cap 5120/2 PDC 1.03.02.12.001.

Di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Zucca Francesco	<b>Segretario Comunale</b> Sassu Roberto
-----------------------------------	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio**  
Zucca Francesco

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Rag. Tidu Julia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **05/07/2019** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Tiana, 11/07/2019

**Segretario Comunale**  
f.to Sassu Roberto

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **11/07/2019** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Tiana, 11/07/2019

**Segretario Comunale**  
Sassu Roberto

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Tiana, il \_\_\_\_\_

**Segretario Comunale**  
Sassu Roberto