



# COMUNE DI TIANA

## PROVINCIA DI NUORO

### Area Affari Generali - Amministrativa - Vigilanza - Socio Culturale

#### Determinazione del Responsabile del Servizio

<b>N.R.G. 169</b> <b>del 12/08/2019</b>	<b>Registro di</b> <b>settore n. 118</b> <b>del 12/08/2019</b>	<b>Oggetto:</b> Nomina responsabile dell'istruttoria dei procedimenti afferenti l'ufficio servizi sociali, Dott.ssa Susanna Maccioni.
--	--	---

#### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco prot. n. 1353 del 06/06/2016 con il quale ha disposto l'attribuzione a se medesimo della Responsabilità dell'Area Amministrativa – Socio – Culturale;

**VISTA** La legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

**VISTA** nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1 e 2, della richiamata legge il quale espressamente prevede :

- Al comma 1 che *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale”*;

- Al comma 2: *“fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4”*;

**VISTO** l'art. 6, comma 1, della legge 241/90 che così recita: *“Il responsabile del procedimento:*

- 1) *Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
- 2) *Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria . In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- 3) *Propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*
- 4) *Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*

- 5) *Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale*";

**TENUTO CONTO** che dal 01.07.2019 l'ufficio dei servizi sociali del Comune di Tiana è privo di personale per assenza della titolare;

**PRESO ATTO CHE** l'operatrice dei servizi sociali ha presentato richiesta di congedo ai sensi dell'art.42 del D.Lgs n.151/2001 per il periodo che va dal 01.07.2019 al 30.08.2019;

**RILEVATO CHE** nonostante le numerose richieste inoltrate ad altri Comuni di poter utilizzare un loro dipendente a tempo indeterminato, nessuno si è dichiarato disponibile ad instaurare tale tipo di collaborazione;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 05.07.2019 con la quale si è dato incarico al responsabile dell'Area amministrativa di procedere all'individuazione di una figura da assegnare all'ufficio servizi sociali fino al termine massimo del 15.09.2019;

**CONSIDERATO** che da una ricerca di mercato informale è stata individuata, per la stipula del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, la ditta OPENJOBMETIS S.p.A.- Agenzia per il lavoro con sede a Gallarate via Marsala 40/c 23013, autorizzata all'esercizio dell'attività di fornitura di lavoro temporaneo dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Generale per l'Impiego;

**ATTESO CHE**, con determina n.159 del 11/07/2019, si è provveduto ad affidare alla ditta OPENJOBMETIS S.p.a. – Agenzia per il lavoro con sede a Gallarate via Marsala 40/c 23013, p.IVA 13343690155, il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato (lavoro interinale), per una unità con il profilo di Istruttore Direttivo Servizi Sociali – posizione economica D.1- orario di lavoro 18 ore settimanali- contratto collettivo nazionale EE.LL per il periodo dal 15/07/2019 al 15/09/2019;

**CONSIDERATO** che con la medesima determinazione si è provveduto ad impegnare a favore della Ditta OPENJOBMETIS S.p.a. - Agenzia per il lavoro con sede a Gallarate via Marsala 40/c 23013, 35 - 20124 Milano, la somma complessiva di € 3700,00 oltre all'IVA nei termini di legge;

**CONSIDERATO** che in esito alle procedure di selezione attivate per la figura professionale la Ditta OPENJOBMETIS S.p.a. Agenzia per il Lavoro Temporaneo ha avviato al lavoro presso il Comune di Tiana la figura professionale dell'Istruttore Direttivo Servizi Sociali;

**VISTO** il contratto di somministrazione n. SS01/2019/313 con la Ditta OPENJOMETIS Spa Agenzia per il Lavoro Temporaneo per la fornitura non nominativa di un lavoratore interinale assimilabile a Istruttore Direttivo Servizi Sociali, Cat. D1 CCNL EE.LL., durata dal 05/08/2019 a tutto il giorno 05.10.2019, per un totale di 62 giorni, n.18 ore settimanali, per lo svolgimento delle mansioni previste presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Tiana;

**CONSIDERATA** la necessità di portare a conclusione i procedimenti in fase di attuazione e gli adempimenti in atto;

#### **DETERMINA**

- 1) di attribuire alla D.ssa Susanna Maccioni, per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità del Procedimento per le attività e competenze afferenti il Settore Servizi Sociali;

- 2) di dare atto che il Responsabile di Procedimento è tenuto a:
- curare l'istruttoria nel rispetto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente e nel rispetto dello Statuto Comunale e dei Regolamenti Comunali vigenti;
  - predisporre la modulistica e quant'altro necessario relativamente ai procedimenti assegnati, facendo tutti i passaggi necessari per renderla disponibile sul sito web del Comune;
  - mantenere in ordine gli archivi (cartacei ed informatici), tenendo presente la normativa sulla riservatezza e dovendo garantire collaborazione ed effettiva operatività;
  - condividere e mettere a disposizione dei colleghi le proprie conoscenze per garantire la continuità dei servizi e la cura dei procedimenti in carico;
- 3) di precisare che l'attribuzione del presente incarico ha carattere provvisorio, valido fino al termine del 15.09.2019;

**Il Responsabile del Procedimento**

Zucca Francesco

**Il Responsabile del Servizio**

Zucca Francesco

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000, esprime quanto segue

**Parere di regolarità tecnica**  
(art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere **Favorevole**

**Tiana**, 12/08/2019

**Il Responsabile del Servizio**  
Zucca Francesco

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 13/08/2019**

**Tiana**, 13/08/2019

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
Zedda Andrea

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Tiana**, il \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**